

業務用パソコン借入仕様書

公益財団法人奈良県地域産業振興センター

件名	公益財団法人奈良県地域産業振興センターで使用する 業務用ノートパソコンの借入
設置場所	奈良市柏木町129-1 奈良県産業振興総合センター3階 公益財団法人奈良県地域産業振興センター
台数	11台
形状	ノート型
重量	2,500g以下
装置の搬入期限	(予定)令和7年8月31日
契約期間	(予定)令和7年9月1日～令和12年3月31日(55ヶ月) 契約期間及び納入期限は、発注決定後要相談(契約開始日から55ヶ月の契約となります。)
C P U	インテル CORE i5 13世代以上(Ultra可)
メモリ	16GB以上
画面	液晶15インチ以上(解像度 FullHD(1920×1080)以上)
ストレージ	内蔵SSD 512GB以上
光学ドライブ	不要
L A N	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T
インターフェイス	USB3.0以上準拠×2以上、USB2.0以上準拠×1以上 RJ45ポート、USB TypeA、TypeC 要。(TypeCはディスプレイ出力できること。) コネクタ類がない場合は変換アダプタ、USB-HUB等を追加して対応してもよい。 ※USB3.0以上準拠×3以上でも可 ※USBポートのタイプはすべてタイプAとする ※マイク入力、ヘッドホン出力端子 要(但しマイクについては本体内蔵の場合は、ヘッドホンの出力のみでよい) ※無線LAN要(Wi-fi6対応+IEEE802.11a/b/g/n準拠)
カメラ	本体内蔵。カメラは液晶画面側。VGA(640×480)以上の解像度であること。画素数30万以上であること。
電源	ACアダプタ及び内蔵バッテリー 内蔵バッテリーを使用しなくても外部電源のみで動作すること
バッテリー	リチウムイオン電池
ポインティングデバイス	内蔵(外付けマウス使用時に於いて機能停止ができること)
インストールOS	Windows11 Pro(日本語版)
搭載ソフトウェア	新規調達なし
エネルギー消費効率	AA以上
再セットアップ	メディア、又はストレージ上の領域等を使用するなどの方法で、出荷状態への再セットアップが可能であること。
その他付属品	・マウス(USB、ホイール付き、レーザー式) ・マイク(端末にマイクが内蔵されていない場合。USB接続、集音範囲2m程度) ・卓上キーボード(有線接続、日本語配列、フルキーボード、ファンクションキー要)。端末の幅以上の大きさがあること。 ・モニター24インチ程度。fullHD(1920×1080)以上。納入するPCとUSB-TYPE Cで接続できること。接続用ケーブル(1.5m)を含むこと。 ・指静脈認証装置(PC-KCA110)

保 守 業 務	①契約後1年間の保守を行うこと。 ②通常使用において発生する機器の破損、損耗、消耗等によりハードウェアが正常に動作しない場合はその修理を行うこと。 ③市内又は近隣地に保守拠点を確保し、原則として当財団の翌営業日までに修理に取りかかること。 ④保守作業は1年間のオンサイト保守とすること。ただし、修理、調査等の為に機器を設置場所より持ち出す必要がある場合は、当財団の承認を得ること。また、1年後はマルチベンダー保守(契約者、納入会社以外の者が保守業者となる可能性がある)による保守の対象とすることができること。 ⑤障害により記憶装置を交換した場合は、工場出荷時の状態に復元を行うこと。その際、元の記憶装置はデータ消去を行うか、当財団に提出すること。 ⑥賃貸借期間終了時はパソコンを引き取り、国際規格によるデータ消去を行うこと。(消去証明書が必要) ※⑤⑥の「データ消去」には物理的破壊による対応も含む。
賃 貸 借 料 の 支 払 方 法	月額払い。銀行振込。端数調整等が生じる場合は初月又は最終月に含めること
そ の 他	①国内メーカー製品及びHewlett-Packard製品に限る (想定品: 東芝、富士通、NEC、パナソニック、Hewlett-Packard) ②セキュリティチップ(TPM2.0)を標準搭載 ③LAN接続作業、初期設定作業は当財団で実施。 ④見積書にパソコンの仕様がわかる書類(パンフレット等)を添付のこと。 ⑤ 契約時には契約書の作成が必要。 ⑥翌年度以降の予算において、支払うべき代金が減額または削除されたときは、契約を変更または解除することがある。その時に損害が発生した場合は損害賠償を請求することができる。 ⑦原則として、契約期間満了後は賃貸物品は返却いたしますが、契約期間満了後、再リースの可能性もあります。
見 積 方 法	・契約期間中の月額リース料金(税込み)で記載してください。消費税については、消費税額が分かるよう記載してください。
見積書提出先及び連絡先	(公財)奈良県地域産業振興センター 総務企画課 総務企画係 (担当:谷田貝) TEL 0742-36-8310 FAX 0742-36-4010